KONTAKTIEREN SIE UNS

Lassen Sie sich bei Ihrem beruflichen Start in dieser neuen Kultur von uns unterstützen.

INKULT

Inkult GmbH
Sophienblatt 1, 24103 Kiel

info@inkult.de
www.inkult.de

0431 69114870

Öffnungszeiten
Mo. - Fr. von 08:30 - 16:30 Uhr

WhatsApp
+49 155565 224756

AZAV
CERTURIA
Certification Germany
TRÄGERZULASSUNG

Im historischen Victoriaeck:
Fußläufig erreichbar von der Haltestellte am Hauptbahnhof oder der Haltestelle an der Andreas-Gayk-Straße.

www.inkult.de

INKULT

Inkult GmbH – Die interkulturelle Bildungsakademie

Frauen stärken!

Potenziale freisetzen, Zukunft gestalten.

FP **Frauen Perspektive**
Frauen aktiv im Berufsleben

Persönliches Einzelcoaching nur für Sie mit Kinderbetreuung!

Wir sprechen folgende Sprachen:

Inkult GmbH

WER WIR SIND

Wir sind ein engagiertes Team mit eigener Migrationserfahrung und über elf Jahren Expertise in Bereichen wie Asylrecht, Verwaltung und Beratung. Durch unsere Mehrsprachigkeit und interkulturelle Kompetenz begleiten wir Menschen professionell und auf Augenhöhe bei ihrer beruflichen Integration in Deutschland – ohne sprachliche oder kulturelle Hürden.

Zielgruppe

Unsere Maßnahme richtet sich an Frauen – unabhängig von Herkunft, familiärer Situation oder beruflichem Hintergrund. Ob mit oder ohne Ausbildung: Wir begleiten Sie individuell und stärkenorientiert auf Ihrem Weg in den Arbeitsmarkt.

Ziel

Wir möchten Ihnen mit diesem Bildungsangebot eine effektive Vermittlung in eine beständige, sozialversicherungspflichtige Tätigkeit ermöglichen.

Förderung

Unser Unternehmen ist zertifiziert für die Förderung über AVGS nach § 45 SGB III durch Ihr Jobcenter oder Ihre Agentur für Arbeit. Wir helfen Ihnen gerne, die Maßnahme zu beantragen. Bitte nehmen Sie Kontakt zu Ihrer Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter auf.

Einstieg

Die Module können jederzeit begonnen werden. Die Module sind einzeln buchbar.

Dauer

Die Module dauern jeweils 8 Wochen.

INHALTE der Maßnahme FP

Frauen Perspektive - Frauen aktiv im Berufsleben

MODUL 1:

Fokus Frau:

DAUER: 8 Wochen

- **Selbstreflexion & Potenzialanalyse:** Gemeinsame Erarbeitung Ihrer persönlichen Stärken, Entwicklungsfelder, Werte und beruflichen Ziele.
- **Berufliche Orientierung:** Individuelles Einzelcoaching zur Entwicklung einer klaren und realistischen beruflichen Perspektive.
- **Stärkung des Selbstvertrauens:** Gezielte Methoden zur Förderung von Selbstsicherheit und zum konstruktiven Umgang mit Selbstzweifeln.
- **Motivation & Empowerment:** Persönliche Begleitung, um Mut, Eigeninitiative und Zuversicht für den weiteren Berufsweg aufzubauen.
- **Berufsfindung:** Unterstützung bei der Identifikation passender Berufsfelder und konkreter Positionen – abgestimmt auf Ihre Fähigkeiten und Interessen.
- **Abbau von Hemmnissen:** Analyse möglicher persönlicher oder beruflicher Barrieren sowie Entwicklung individueller Lösungsstrategien.

MODUL 2:

Arbeitsmarkt & Digitalisierung

DAUER: 8 Wochen

- **Professionelle Bewerbungsunterlagen:** Erstellung individueller, hochwertiger Bewerbungsunterlagen im modernen Premium-Design.
- **Moderne Arbeitswelt verstehen:** Einblicke in aktuelle Entwicklungen, digitale Trends und Anforderungen des heutigen Arbeitsmarktes.
- **MS Office-Kompetenzen ausbauen:** Praxisorientierte Schulungen in Word, Excel und PowerPoint – von den Grundlagen bis zu fortgeschrittenen Funktionen.
- **Online-Vorstellungsgespräche sicher meistern:** Intensive Vorbereitung und Training für digitale Bewerbungsgespräche über Plattformen wie Zoom oder Skype.
- **Digitale Zusammenarbeit effektiv nutzen:** Einführung in moderne Kollaborationstools wie Google Drive oder Microsoft Teams für eine strukturierte und produktive Teamarbeit.
- **Selbstvermarktung in der digitalen Welt:** Strategien zur professionellen Positionierung, persönlichen Markenbildung und überzeugenden Präsentation auf Online-Plattformen.

MODUL 3:

Jobperspektiven

DAUER: 8 Wochen

- **Professionelle Bewerbungsunterlagen:** Erstellung individueller, hochwertiger Bewerbungsunterlagen im modernen Premium-Design.
- **Moderne Arbeitswelt verstehen:** Einblicke in aktuelle Entwicklungen, digitale Trends und Anforderungen des heutigen Arbeitsmarktes.
- **MS Office-Kompetenzen ausbauen:** Praxisorientierte Schulungen in Word, Excel und PowerPoint – von den Grundlagen bis zu fortgeschrittenen Funktionen.
- **Online-Vorstellungsgespräche sicher meistern:** Intensive Vorbereitung und Training für digitale Bewerbungsgespräche über Plattformen wie Zoom oder Skype.
- **Digitale Zusammenarbeit effektiv nutzen:** Einführung in moderne Kollaborationstools wie Google Drive oder Microsoft Teams für eine strukturierte und produktive Teamarbeit.
- **Selbstvermarktung in der digitalen Welt:** Strategien zur professionellen Positionierung, persönlichen Markenbildung und überzeugenden Präsentation auf Online-Plattformen.